



17/02/2025

## דרושים/ות

### למרכז רפואי ע"ש ברוך פדה פוריה דרוש/ה רוקח/ת 80088563-מילוי מקום

#### תיאור העיסוק:

אחריות למתן שירותי רוקחות בבית מרקחת במרכז רפואי לגורמי המרכז הרפואי על כל יחידותיו ולמטופלים. קבלת תרופות לבית המרקחת, בדיקת האספקה וסידור התרופות לרבות ארגון מלאי התרופות וניהול פגי תוקף, בהתאם לנוהלי משרד הבריאות, המרכז הרפואי והנחיות הממונה.

קבלת הזמנות מיחידות המרכז הרפואי והכנת משלוחי תרופות בהתאם.

ביצוע הכנות רוקחיות על פי מרשמים פרטניים המועברים לבית המרקחת.

דיווח לממונה באופן שוטף על נתוני המלאי, לצורך הבטחת הימצאות מלאי באופן סדיר, וריענון מלאים בהתאם לצורך.

דיווח לממונה על שינויים בהרגלי צריכת תרופות במרכז הרפואי או על צריכה חריגה, ככל שקיימת.

ריענון וניהול מגשי החייאה במוסד, במידת הצורך.

ייעוץ מקצועי ליחידות המרכז הרפואי על פי הצורך ובהתאם להנחיות מנהל בית המרקחת בדבר שימוש בתרופות, תופעות לוואי, התוויות נגד, אינטראקציות בין תרופות ומינון מתאים למטופל.

השתתפות פעילה בהדרכות מקצועיות המתקיימות בבית המרקחת.

התעדכנות שוטפת בחידושים, התפתחויות בתחום המקצועי וכן בנהלים ובהנחיות של משרד הבריאות ושל המרכז הרפואי בכל הקשור לפעילות בית המרקחת.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, על פי הנחיות הממונה.

#### דרישות סף:

##### רישיונות:

רישיון ישראלי לעסוק ברוקחות.

##### השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) ברוקחות.



## דרישות נוספות רצויות:

### ידע:

הכרת הנהלים וההנחיות של משרד הבריאות בתחום הרוקחות.  
הכרת פרסומים מקצועיים עדכניים במקצוע.

### שפות:

ידיעת השפה העברית.  
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

### כישורים אישיים:

יכולת ארגון, בקרה ומעקב.  
אחריות, יוזמה.  
תודעת שירות גבוהה.  
יכולת עבודה בצוות.  
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

### הערות:

תחילת העסקה: תחילת מרץ 2025

אחוז משרה: 100%

מילוי מקום: לתקופה בין 3 חודשים עד שנה.

חובה לשלוח קורות חיים בצירוף תעודות השכלה ורישיונות רלוונטיים.  
מייל שיגיע ללא קורות חיים, תעודות השכלה ורישיונות כנדרש במכרז  
מועמדות/ה תפסל.

להעביר לכתובת מייל: [michraz@tzmc.gov.il](mailto:michraz@tzmc.gov.il)

**בציון שם המשרה בנושא המייל עד לתאריך ה- 06/03/2025**