



אשכול הגליל והעמקים عنقود الجليل والمروج

מכרז פומבי כ"א 100/2024

דרושה/ה מרכז בכיר לתחום חדשנות ומצוינות בחינוך באשכול רשויות הגליל

והעמקים

ניתנת בזאת הודעה ע"י איגוד ערים אשכול רשויות הגליל והעמקים (להלן – "אשכול") על משרה פנויה של מרכז בכיר לתחום חדשנות ומצוינות בחינוך בלתי פורמלי והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה.

פרטי המשרה:

דרגת המשרה ודירוגה: מרכז בכיר בהתאם להנחיות משרד הפנים.
תנאי שכר: שכר בדרגת מרכז בכיר, העסקה בחוזה אישי (לא בכירים), ובהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים לעניין זה.
היקף העסקה: 75% משרה, 31.5 ש"ש.
אופי העסקה: העסקה לתקופה קצובה, ועל פי שיקול דעת האשכול ובהתאם להנחיות ותקציבי משרדי הממשלה הרלוונטיים.
מיקום העבודה: במשרדי האשכול ברח' ניצנים 39 מגדל העמק, וכן בכלל רשויות החברות באשכול.
כפיפות: מנהלת המחלקה לפיתוח חברתי וקהילה באשכול.
תחילת העסקה: מיידי.

תיאור כללי של התפקיד:

- ביצוע מדיניות האשכול בתחום חדשנות ומצוינות בחינוך (כולל בלתי פורמלי), פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת.
- ליווי מנהלי הפרויקטים הקיימים בתחום החדשנות והמצוינות בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי כגון: אקוסיסטם STEM, חינוך מוסיקלי, מרכז פיזיקה אזורי מרכז מצוינות אזורי וכדומה.
- ליווי ופיתוח פרויקטים אזוריים בחינוך הבלתי פורמלי לפי מיפוי ודיוק האתגרים ברשויות.
- הובלת שולחן שותפויות מקצועיים בתחומים שיוגדרו, שיכללו מנהלי אגפי חינוך, מנהלי תחום ילדים ונוער ועוד, כולל הנחייה ובניית התכנים מול הגורמים הרלוונטיים.
- קידום היתרון האזורי והמרחבי בנושאי הליבה תוך כדי מיפוי, זיהוי, תכנון והובלת תהליכי פיתוח מבוססי מחקר ונתונים לקידום יוזמות, תכניות ושירותים חינוכיים, בניית מפגשי היועצות, הנחיית מפגשים ודיונים מגוונים (פורומים, צוותי משימה וכו').
- הובלת תהליך גיבוש, ומידול תפיסת אזוריות בחינוך הבלתי פורמאלי, כולל כתיבת חומרים ומסמכי תוכן.
- תיאום וניהול שותפויות מול גורמים בתהליכים כגון: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ומגזר שלישי.
- גיוס משאבים וניהול תקציב: מעקב ופיקוח אחר דו"חות והעברתם למשרדי ממשלה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל האשכול ומנהלת המחלקה.



אשכול הגליל והעמקים عنقود الجليل والمروج

מובהר כי פירוט המשימות והאחריות כאמור בסעיפים לעיל, מהווה פירוט המשימות העיקריות שבאחריות המרכז ואינו מהווה רשימה סגורה, וככל ותהיינה פעולות נוספות שיידרש מהמועמדות לבצע במסגרת אחריותו, בהתאם לדרישות וצרכי האשכול ו/או הרשויות החברות בו, אלה יבוצעו על ידי המועמדות ולא תהיינה לו כל טענות כלפי האשכול ו/או כל רשות החברה בו.

תנאי הסף להשתתפות

1. השכלה ודרישות מקצועיות

על המועמד לעמוד בדרישות ההכשרה והניסיון הרלוונטיים במצטבר כמפורט מטה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

2. ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שלוש (3) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: ארבע (4) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: חמש (5) שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

יתרון

- ניסיון בכתיבת פרויקטים ותוכניות עבודה מפורטות ומימושן.
- עדיפות לניסיון בתחום החדשנות החינוכית והתחום החינוכי חברתי (בלתי פורמלי) ברמה אזורית והמוניציפלית – יתרון.
- ניסיון בעבודה עם השלטון המוניציפאלי ומשרדי ממשלה – יתרון.
- ניסיון בכתיבת מסמכים (מכרזי שירותים וביצוע, כרטיסי פרויקט, תכניות עבודה, פרוטוקולים וכו') והכנת מצגות.
- ניסיון בניהול תקציב – יתרון.
- ניסיון בהפעלה והנחיית ספקים, יועצים ונותני שירותים בתחום עיסוק הרלוונטי – יתרון.



אשכול הגליל והעמקים عنقود الجليل والمروج

דרישות נוספות

- הכרות עם עולם החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
- יכולת יצירת קשרים בינאישיים מצוינים.
- יכולות גבוהות של עבודה בצוות ובעבודה עצמאית, יחסי אנוש מעולים, שירותיות, וייצוגיות.
- בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- שפה: שליטה מלאה בעברית. ערבית - יתרון, אנגלית – יתרון.

כישורים אישיים ומאפייני עשיה מיוחדים בתפקיד

אמינות ומהימנות אישית, מוטיבציה ונכונות להשקעה, קפדנות ודיוק בביצוע, מסירות לעבודה, יחסי אנוש מעולים ואוריינטציה שירותיות, יכולת עבודה בצוות, יכולת לריבוי משימות והשתלבות בארגון צומח. ייצוגיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, יכולות ניהול גבוהות, יזמות - יכולת ייזום של תהליכים ופרויקטים, עבודה בשעות לא שגרתיות, נסיעות מרובות ברחבי האשכול, יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה, התמודדות עם אתגרים מורכבים.

מובהר בזאת, כי ועדת הבחינה של אשכול הגליל והעמקים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, ניסיון מיוחד, וותק בתחום, וכיו"ב.

כללי

- א. לצפייה במכרז ניתן להיכנס לאתר האשכול בכתובת: www.galilamakim.org.il תחת לשונית - < מכרזים - > מכרזי כ"א'.
- ב. נדרש לצרף את המסמכים הבאים בהגשת המועמדות:
 1. חובה לצרף קורות חיים.
 2. חובה לצרף אישורי העסקה להוכחת הניסיון המקצועי כנדרש לתפקיד.
 3. חובה לצרף תעודות השכלה רלוונטיות.
 4. יש למלא שאלון אישי (נספח א').
 5. יש לצרף צילום תעודה מזהה (ת"ז/רישיון נהיגה/דרכון).
 6. יש לצרף צילום רישיון נהיגה בתוקף.
 7. יש לצרף המלצות כתובות ממקומות עבודה קודמים, לכל הפחות שני (2) גורמים מקצועיים. יש לכתוב את פרטי הקשר של הממליץ, ארגון, תפקידו ואופן ההתקשרות איתו.
 8. ניתן לצרף מסמכים נוספים שיעידו על כישורי המועמד וניסיונו בתחום.
- ג. את מסמכי המועמדות כפי שמפורט לעיל יש להגיש למאיר חלי במייל בכתובת: sivank@galilamakim.org.il, **עד לתאריך ל 28.2.2024 בשעה 10:00**. יש לציין בכותרת הדוא"ל מספר המכרז, שם המשרה, שם המועמד.
- ד. רק פניות מתאימות תענינה.
- ה. אשכול הגליל והעמקים שומר על זכותו להאריך את המועד האחרון להצגת מועמדות למשרה האמורה.



אשכול הגליל והעמקים

عنقود الجليل والمروج

1. האשכול יהיה רשאי שלא לטפל ולא להביא לדין בפני ועדת הבחינה, בקשות שתגענה ללא הפרטים והמסמכים כאמור ו/או לאחר המועד האחרון להגשת המעומדות.
2. אשכול הגליל והעמקים אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכי המכרז בכל שלב.
3. הוראות מכרז זה כפופות להוראות משרד הפנים, ולכן ככל שידרשו שינויים כלשהם במכרז ע"י משרד הפנים, הם ישולבו במכרז.
4. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד לבין אשכול הגליל והעמקים, והמועמד/ת אשר ימצאו מתאימים אפשר שידרשו לחתום על הסכם התקשרות.

הליכי המכרז:

- המכרז יתקיים בפני ועדת בחינה.
- את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
- ועדת כוח אדם שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
- ועדת כוח אדם שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור ראיונות, מבחני מיון והתאמה טרם ועדת הבחינה.
- המועמדים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף וימצאו מתאימים יוזמנו לראיון. על אף האמור מובהר כי הועדה שומרת על זכותה לזמן רק חלק מהמועמדים לראיון, וזאת בהתאם להתרשמותה מהמסמכים שיוגשו על ידי המועמד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הועדה.

הבהרות:

מניעת ניגוד עניינים:

1. המועמד שייבחר מתחייב שלא לעסוק ו/או לטפל, בכל עניין, שיש בו משום ניגוד עניינים אם השירותים המסופקים על ידו ו/או עם האשכול ו/או עם כל מי מהרשויות החברות באשכול וזאת במהלך כל תקופת העסקה שבין הצדדים וכן לא לעשות כל שימוש במידע שהגיע לידיה במהלך מתן השירותים על ידו באופן שיש בו להעמידו בניגוד עניינים כאמור.
2. המתמודד שייבחר יידרש לחתום על הסכם למניעת ניגוד עניינים ויקיים את כל הוראות ההסכם הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ויודיע לאשכול באופן מידי על כל אירוע העלול לגרום לניגוד עניינים.

סודיות:

המציע מתחייב לסודיות מלאה כלפי האשכול ו/או רשויות האשכול ויקיים את כל הוראות הסודיות הקבועות בהסכם, כפי שייחתם בין הצדדים, וידאג כי הן יישמרו על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים וגם לאחריה.



אשכול הגליל והעמקים عنقود الجليل والمروج

חתימה על הסכם ההתקשרות:

המועמד שייבחר יחתום על הסכם העסקה בנוסח שיוצג לו על ידי האשכול, וכן על כל מסמך נדרש אחר כחלק מהעסקתו.

קיום ראיון אישי וביצוע בחינת התאמה פנימית:

כחלק מהליך בחינת הצעות המציעים, הועדה תקיים ראיון אישי למועמדים שהצעתם תימצא כעונה על כל תנאי הסף והקריטריונים הנקובים בהליך זה. הודעה על מועד הריאיון תימסר באופן אישי למציעים המתאימים. כמו כן, יבצעו המציעים כאמור, מבחן התאמה על פי דרישת האשכול.

על אף האמור מובהר כי הועדה שומרת על זכותה לזמן רק חלק מהמועמדים לביצוע בחינת ההתאמה וכן הריאיון, וזאת בהתאם להתרשמותה מהמסמכים שיוגשו על ידי המועמד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הועדה.

אופי ההתקשרות שבין הצדדים:

- ההתקשרות בין הצדדים תהיה על בסיס של עובד לתקופה קצובה בהתאם לזמינות ותקצוב ממשרדי הממשלה.
- האשכול רשאי להודיע למרכז על הפסקת ההתקשרות.
- המועמד שייבחר מתחייב שלא לעסוק ו/או לטפל בכל עניין, שיש בו משום ניגוד עניינים עם השירותים המסופקים ו/או עם האשכול ו/או עם כל מי מרשויות החברות באשכול.
- לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות במייל לדוא"ל: sivank@galilamakim.org.il

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות אך הוא מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב ובהצלחה,

מאיר חלי
מנכ"ל האשכול



אשכול הגליל והעמקים عنقود الجليل والمروج

נספח א'

שאלון אישי: מועמדות למכרז

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (EMAIL)	

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

כתובת למשלוח דואר: _____

3. השכלה

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				



אשכול הגליל והעמקים عنقود الجليل والمروج

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

שם מקום העבודה	תקופת העבודה		תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת העבודה
	מ-	עד-			

6. קרובי משפחה שעובדים באשכול: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. שמות ממליצים*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

* יש לצרף מכתבי המלצה



אשכול הגליל והעמקים عنقود الجليل والمروج

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):

האשכול מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

_____ אני אדם עם מגבלות כשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

טעם אחר, פרטי

אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

_____ תאריך

_____ שם + שם משפחה

_____ חתימה

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז