

מנהל/ת קהילה לקיבוץ מעוז חיים

ייעוד התפקיד:

פיתוח, הובלה ושיפור מתמיד של גורמי הקהילה השונים וחיזוק החוסן הקהילתי.

תחומי אחריות:

- אחריות להתנהלות הקהילה ומוסדותיה בהתאם להחלטות הקיבוץ, החוק ובתקנות האגודה.
- אחריות לביצוע החלטות ועד ההנהלה והאסיפה.
- ניהול תקציבי הקהילה על פי המקורות והתקציב המאושר וניהול כספי הקהילה.
- אחריות לרמת השירותים ואיכות השירותים, בכפוף לתקציבים ולמדיניות.
- אחריות לצורכי הפרט, תוך האצלת סמכויות לגופים רלוונטיים.
- אחריות לביטחון הסוציאלי ולמנגנוני עזרה הדדית, תוך האצלת סמכויות.
- ליווי, פיקוח ובקרה על מנהלי הענפים בקהילה.
- ייזום והובלה של תהליכים קהילתיים וחברתיים.
- אחריות לקידום הצמיחה הדמוגרפית ושיוך הדירות.
- אחריות על פיתוח תשתיות הקהילה, כולל בינוי ובניית שכונה חדשה.
- מתוקף תפקידו שותף בישיבות וועד ההנהלה, צוות תאום, ובצוותים רלוונטיים לפי צורך.
- אחריות להפצת מידע לציבור בכלל התחומים שבאחריותו.

סמכויות:

- ניהול ויישום מדיניות בקהילה על פי החלטות אסיפה וועד הנהלה.
- ניהול ישיבות ועד ההנהלה, כינוס ישיבותיה, קביעת סדר יומה בשיתוף עם יו"ר הקיבוץ, כתיבת פרוטוקול, פרסום לציבור.
- אחד ממורשי החתימה בכל ענייני הקהילה.
- מייצג את הקיבוץ בגופים חיצוניים רלוונטיים.
- בחירה ו/או מעורבות בבחירה ובמינוי ממלאי תפקידים בקהילה, על פי החלטות ועד ההנהלה והאסיפה.

דרישות:

- ניסיון בניהול קהילה בקיבוץ – יתרון משמעותי
- תואר ראשון
- יכולת ראייה מערכתית קהילתית
- יכולת ארגונית
- יכולת הובלת תהליכים, יוזמה
- יכולת ניהול תקציב
- הכרות והבנת דוחות כספיים, תזרים מזומנים וכו'
- תקשורת בין אישית טובה, יכולת עבודה בצוות, ניהול אנשים והאצלת סמכויות.
- יכולת לתפקד במצבי לחץ ובריבוי משימות, קבלת החלטות בתנאי וודאות חלקית.



קיבוץ מעוז-חיים

עלייה לקרקע 1937

ד.נ. עמק המעיינות 1084500

טל. 04-6064565 פקס: 04-6064840

E.mail: maozhaim@maozhaim.org

פנימי וחיצוני

מקור סמכות: וועד הנהלה, אסיפה .

כפיפות : ועד הנהלת הקיבוץ, יו"ר קיבוץ.

היקף משרה: 80%-100%.

משך קדנציה: 4 שנים. יתאפשרו מקסימום 2 קדנציות .

גוף בוחר: אסיפה כללית. כך גם בקדנציה שנייה.

המעוניינים/ות מוזמנים לפנות בצרוף קו"ח ללי טל משאבי אנוש Hr@maozhaim.org
עד לתאריך: **23.06.2024**