

## שם המשרה : מנהל/ת פיתוח סביבתי

מכרז פומבי מס' 03/2020

בהתארה : המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס – 1979, ובהתאם לסעיף 19 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז – 1977, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת פיתוח סביבתי לאשכול כנרת עמקים והזמנה להציג מועמדות לאיש משרת מנהל/ת כאמור.

### א. כללי

מועמדים/ות המבקשים/ות להציג את מועמדותם/ן למכרז, מתבקשים/ות להגיש לאשכול כנרת עמקים את המסמכים הבאים :

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
- צילום ת.ז.
- צילום רישיון נהיגה.
- המלצות ממקומות עבודה קודמים – רצוי.
- טופס הגשת מועמדות למכרז (מפורסם בהמשך המכרז).

מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז יישלחו את המסמכים הנדרשים :

לדוא"ל : [micrazim@kineretamakim.org](mailto:micrazim@kineretamakim.org)

- יש לציין בכתרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה.

- הגשת מועמדות תתקבל עד ליום חמישי, 21/01/2021 בשעה 12:00.

- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון : 053-3326813 (בסמה, מנהלת משרדי האשכול).

אשכול כנרת עמקים שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת האיתור של אשכול כנרת עמקים (להלן : "ועדת האיתור"). יודגש כי איוש המשרה בפועל לאחר תחליף הבחירה, מותנה בהעמדת מלוא מקורות המימון הנדרשים. אשכול כנרת עמקים אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

### הליכי המכרז :

1. המכרז יתקיים בפני ועדת האיתור.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת האיתור שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים/ות אשר אינם/ן עומדים/ות בתנאי מכרז זה וכן לראיין באופן אישי את המועמדים/ות.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים/ות לעבור מבחני מיון והתאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה.



## ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת פיתוח סביבתי.

היקף המשרה: משרה מלאה.

תקן: מנהל אגף.

כפיפות: מנכ"ל האשכול.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/מוגבלת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של אשכול כנרת עמקים.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול כנרת עמקים.

ייעוד: ניהול תחום איכות הסביבה באשכול בדגש על תפעול, לוגיסטיקה רכש ומכרזים.

## תחומי אחריות:

1. יישום מדיניות האשכול בתחומי איכות הסביבה.
2. הקמה ותפעול של מערך פינוי פסולת אזורי.
3. סיוע בתכנון והקמה של מערך וטרינריה אזורי.
4. סיוע בתכנון והקמה של מוקד שירות ואכיפה אזורי.
5. ניהול המכרזים, הרכש וההתקשרויות עם ספקים, קבלנים, רשויות ומשרדי ממשלה בתחומי אחריותו.

## פירוט הביצועים והמשימות הנגזרות מתחומי האחריות:

1. יישום מדיניות האשכול בתחומי איכות הסביבה:
  - א. גיבוש תכנית עבודה והקצאת תקציב בתיאום עם הגורמים השונים.
  - ב. בקרה על יישום תכניות העבודה.
  - ג. ניהול תקציבי בהתאם לתכנית שאושרה.
  - ד. מתן מענה לרשויות, לקבלנים ולתושבים לפניית רלוונטיות.
  - ה. ייזום פרויקטים ותקנים שישפרו וייעלו את תחום איכות הסביבה באשכול.
2. הקמה ותפעול של מערך פינוי פסולת אזורי:
  - א. הפעלת מערך אזורי לאיסוף פסולת מרשויות האשכול
  - ב. הפעלת מערך פיקוח אזורי על קבלני האיסוף
  - ב. יצירת ההתקשרויות החוזיות המתאימות למימוש התכנית.
  - ג. ליווי, מעקב ושיפור הביצוע לאורך שלב ההקמה.
3. סיוע בתכנון והקמה ותפעול של מערך וטרינריה אזורי:
  - א. תכנון והקמה של המערך.
4. הקמה ותפעול של מוקד שירות ואכיפה אזורי:
  - א. תכנון והקמה של המערך.
5. ניהול הרכש וההתקשרויות עם ספקים, קבלנים, רשויות ומשרדי ממשלה בתחומי



#### אחריותו.

- א. אחריות על ניהול המצאי.
- ב. אחריות על ביצוע רכש ואספקה.
- ג. אחריות על החוזים וההתקשרויות עם כלל הגורמים: רשויות, ספקים, קבלנים, משרדי ממשלה וכו'.

#### ג. תנאים מקדימים למינוי

- השכלה - תואר אקדמאי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ
- ניסיון מקצועי - חמש שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, תפעול, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות ותכנון עירוני.
- ניסיון ניהולי - חמש שנות ניסיון ניהולי של צוות עובדים בסדר גודל בינוני.
- ניהול תקציבי של 10 מיליון ש"ח לשנה לפחות.
- שלוש שנות ניסיון לפחות בתחום הרכש וההתקשרויות.
- שפות - שליטה מלאה בעברית, יתרון לדובר ערבית (בנוסף לעברית)
- יישומי מחשב - שליטה מלאה ביישומי אופיס, יתרון לבעלי ניסיון בתוכנות ניהול והתקשרויות.

#### ד. דרישות נוספות

- רישיון נהיגה בתוקף.
- כושר ניסוח בע"פ ובכתב.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: עבודה מול גורמים רבים באשכול ומחוצה לו, דגש מיוחד על תפעול מערכת מורכבת ומגוונת, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות מרובות ברחבי האשכול וריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

#### ה. כישורים אישיים

- אסרטיביות, ביטחון עצמי, יוזמה, יכולת התמודדות עם מצבי לחץ.
- ועדת האיתור רשאית לשקול גם דרישות העולות על האמור לעיל לרבות תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, ותק בתחום וכיו"ב.
- תחילת עבודה – מיידי.**





אשכול כנרת עמקים  
عنقود كنيروت والاغوار

טופס הגשת מועמדות

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות / מלאה	זכר / נקבה	תאריך לידה	מצב משפחתי	מסי ילדים
תאריך לידה	תאריך עליה	כתובת מגורים מלאה ( ישוב/ רחוב/מסי בית/ מיקוד)				
טלפון/בית	טלפון/נייד	פקס	דואר אלקטרוני			
צה"ל/שרות לאומי <input type="checkbox"/> כן - <input type="checkbox"/> לא (סיבה)	מ _____ עד _____	דרגת שחרור	מסי המכרז	משרה/תפקיד		

פרטי השכלה (חובה למלא כל הפרטים)

פרטים	יסודית/תיכונית		מקצועית			גבוהה/תואר			לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה
	מסלול	שנה	מסלול	שנה	מסלול	שנה	מסלול	שנה	
שם ביה"ס/מוסד									
מקום ביה"ס/המוסד									
המקצוע/מגמה									
מספר שנות לימוד									
תאריך סיום הלימודים									
התואר או התעודה									

קורסים והשתלמויות מקצועיות

שם הקורס/ההשתלמות	המוסד	מקום	משך הלימודים	מספר שעות לימוד	מועדים		תעודה		סוג מקצועי
					מיום	עד יום	יש	אין	

שפות ויישומי מחשב (+שליטה מלאה - שליטה חלקית)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	יישומי מחשב
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מתעסוקה האחרונה/הנוכחית)

שם וכתובת מקום העבודה	התפקיד	מיום	עד יום	שכר/דרגה	סיבת הפסקה

קרובי משפחה המועסקים ברשויות האשכול

שם משפחה/שם פרטי	הקרבה	מחלקה	המקום	תואר המשרה

המלצות האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונתי ועל התאמותי לעבודה.

שם משפחה/שם פרטי	תפקיד/המקצוע	כתובת	טלפון

אני מציעה את מועמדותי בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות ומצהירה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה – נכונים.

תאריך הגשה \_\_\_\_\_ שם וחתימה \_\_\_\_\_

