



10.1.24

מחלקת משאבי אנוש גיוס ומכרזים



דרושים/ות

**למרכז רפואי צפון (פוריה)
דרושה/ה מזכירה רפואית/ת 81068296 – מילוי מקום**

תאור המשרה:

ביצוע פעולות במסמכים הקשורים לרשומה הרפואית, המתעדים את מהלך הטיפול במסגרת הרפואית. ביצוע של בדיקה ומעקב אחר הימצאותם של המסמכים הנדרשים. בדיקת שלימות הנתונים ואחריות להשלמתם במידת הצורך, בתיאום עם הנוגעים בדבר. סיוע בסידור ובריכוז המסמכים בהתאם להוראות ולהנחיות. סיוע או הדפסה של סיכומי מחלה ו/או אשפוז וניתוב העותקים, בהתאם להנחיות. סיוע בסימול המידע הרפואי והזנתו, בזמן אמת, למאגר הנתונים הממוחשב, בהנחייה ופיקוח של רשם רפואי מוסמך. סיוע בריכוז נתונים סטטיסטיים ממאגר המידע הרפואי הממוחשב. סיוע בעבודות מקצועיות, בתחום ניהול רשומות ומידע רפואי כגון: איתור תיקים/ רשומות רפואיות, גניזתם ושליפתם בהתאם לצורך, עדכון ואימות פרטים דמוגרפיים ומינהליים של המטופל, הכנת מידע רפואי פרטני להעברה, ע"פ הצורך וההוראות. ביצוע משימות בתחום מינהל וארגון, לרבות, מילוי טפסים, ניהול יומן פגישות, זימונים, מעקב בקרה וניתוב של תשובות מבדיקות מעבדה ודימות. סיוע בניהול ספריה רפואית, במידת הצורך ובתיאום עם הנוגעים בדבר. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות סף

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).

קורסים:

בוגרת/ת לימודי הכשרה מקצועית לרישום ומידע רפואי מטעם משרד הבריאות.

ניסיון:

רצוי ניסיון במזכירות רפואית.

דרישות רצויות נוספות

ידע:

ידע וניסיון בשימוש במערכות מידע ממוחשבות.

שפות:

ידיעת השפה העברית.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כישורים אישיים:

יכולת לבצע בקרה ומעקב.

שירותיות.

תקשורת בין אישית ברמה גבוהה



מחלקת משאבי אנוש גיוס ומכרזים



הערה:

* במכרז פנימי רשאים להגיש מועמדותם בעלי השכלה יסודית (10 שנו"ל) שלהם 2 שנות ניסיון במזכירות רפואית ובלבד שעומדים בדרישות הקורסים כמפורט לעיל.

** רשאים להגיש מועמדותם גם בעלי/ות תעודת מקצוע במזכירות רפואית, המוכרת על ידי משרד הכלכלה אשר קיבלו את התעודה עד ליום 31.7.23 בלבד או בוגרי קורס בקבלת חולים, ובלבד שיתחייבו להשלים הכשרה מקצועית לרישום ומידע רפואי מטעם משרד הבריאות בתוך 3 שנים מיום שיבוצם בתפקיד.
*** משרות המשויכות לעיסוק זה נמצאות במסלול קידום מקצועי עד לרמת תקן של רכז/ת נושא מזכירות רפואית במתח דרגות 15-16 בדרוג המנהלי ובכפוף לתנאים מצטברים המפורטים בתפקוד המנמ"ש.

מקום העבודה: מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה פוריה.

תחילת העסקה: מיידית

אחוז משרה: 50%

מילוי מקום: לתקופה של חצי שנה או עד לסיום תקופת החירום והקפאת המכרזים המוקדם מבין השניים.

חובה לשלוח קורות חיים בצירוף תעודות השכלה ורשימות רלוונטיים.
מייל שיגיע ללא קורות חיים, תעודות השכלה ורשימות כנדרש במכרז מועמדות/ה לא תיבחן.

רק פניות מתאימות תיעננה

מועמדות יש להעביר לכתובת מייל: michraz@tzmc.gov.il

בציון שם המשרה בנושא המייל, עד ליום 17.1.2024