**לקיבוץ שדה נחום דרוש/ה מזכיר/ת קיבוץ**

כללי  
שדה נחום הינו קיבוץ מתחדש שהקים שכונת הרחבה קהילתית גדולה ועקב כך הועברו תחומי הקהילה והשירותים המוניציפאליים מהאגש"ח לאגודה קהילתית ולוועד מקומי נפרד, המנוהלים באמצעות מנהל קהילה.

הקיבוץ (אגש"ח) מנוהל באמצעות מזכיר קיבוץ.

הגדרת תפקיד

* 1. אחריות לענייני חברי אגש"ח הקיבוץ (נושאי קהילה ומוניציפלי מצויים באחריות וניהול נפרד ע"י מנהל הקהילה של אגודת "מתיישבי" וועד מקומי שדה נחום).
  2. ניהול סדר היום של ועד ההנהלה ואסיפות של אגש"ח הקיבוץ, בכפוף לאישור היו"ר.
  3. אחריות על בניית תקציב הקהילה – "ערבות הדדית" + "קיבוץ", עמידה בתוכנית.
  4. אחריות לנושאי הפנסיה, רווחה, רשת ביטחון וסיעוד.
  5. אחריות על תהליך קליטה לחברות מלאה ל"קו הכחול".
  6. אחריות על השלמת תהליך שיוך דירות לחברים .
  7. שת"פ ותיאום עם מנהל העסקים ומנהל הקהילה של האגו"ק "מתיישבי שדה נחום".

דרישות התפקיד

1. יכולת ארגונית וניהולית, ניסיון בתכנון, ניהול ומעקב של תוכניות עבודה ותקציב.
2. ידע והיכרות מעמיקה בתחומי אגודות שיתופיות וערבות הדדית בקיבוץ מתחדש.
3. יחסי אנוש ותקשורת בין אישית טובים, אורך רוח, סבלנות, סובלנות, דיסקרטיות, יושרה.
4. יכולת קבלת החלטות, עמידה בלחצים והכלת ביקורת ציבורית.
5. יכולת ראייה רחבה ובמקביל ירידה לפרטים.
6. הבנת מערכתית מורכבת ויכולת לתפקד במסגרת מערכות מורכבות.
7. יכולת עבודה בצוות.
8. נכונות לעבודה גם בשעות גמישות.
9. יכולת תנועה עצמאית.
10. ניסיון קודם בתפקיד מזכיר/מנהל קהילה ושיוך דירות - יתרון.

היקף משרה: יומיים בשבוע.

משך קדנציה: 3 שנים עם אפשרות לקדנציה אחת נוספת.

תחילת עבודה: מיידית

הגשת קורות חיים לצורך מועמדות עד – 30.6.2021בדוא"ל raz\_75@yahoo.com