

חלק א':

1. פרטי המכרז

| | | | | |
|-------------|-------------|----------|--------------|--------|
| מכרז מספר | פנימי פומבי | בינמשרדי | המ שרד | היחידה |
| תואר המשרה: | דרגה: | דירוג: | מקום העבודה: | |

2. פרטים אישיים

| | | | | | |
|---|---|-----------------|--|-------------------|----------------|
| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/> | שם קודם (אם שונה) | תאריך לידה (*) |
| ארץ לידה (*) | תאריך עליה (*) | שם האב | ארץ לידה (*) | שם האם (*) | ארץ לידה (*) |
| ישוב | רח' | מס' דירה | מס' בית | מיקוד | |
| טלפון בעבודה | טלפון בבית | טלפון נייד | כתובת דואר אלקטרוני | | |
| אזרחות ישראלית <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> | רשיון לשיבת קבע בארץ <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> | אזרחות אחרת פרט | שירות בצה"ל/לאומי (*) <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> פטור כדין | | |
| מיום / / | עד יום / / | דרגה (*) | הערות | | |

חלק ב':

3. השכלה (חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)

| לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה | גבוהה | | | על-תיכונית | תיכונית | חטיבת ביניים | יסודית | פרטים |
|---------------------------------|------------|----------|------------|------------|---------|--------------|--------|---------------------|
| | תואר ראשון | תואר שני | תואר שלישי | | | | | |
| | | | | | | | | שם בית הספר/מוסד |
| | | | | | | | | מקום בית הספר/המוסד |
| | | | | | | | | המקצוע העיקרי/המגמה |
| | | | | | | | | מספר שנות הלימוד |
| | | | | | | | | תאריך סיום הלימודים |
| | | | | | | | | התואר או התעודה |

4. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

| סוג מקצועי | תעודה | | מועדים | | מספר שעות הלימוד | משך הלימודים | מקום | המוסד המארגן | שם הקורס/ההשתלמות |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------|------|------------------|--------------|------|--------------|-------------------|
| | אין | יש | עד יום | מיום | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |

5. רשיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי

(רפואה, רוקחות, הנדסה, עריכת דין, ראיית חשבון, חשמלאות נהיגה וכדומה) זאת אם נדרש או צויין בתנאי המכרז.

| המקצוע/העיסוק | מספר הרשיון או הרישום | סוג הרשיון או הרישום |
|---------------|-----------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

6. ידיעת שפות מקראה: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

(במידת הצורך צרף נספח) נהיגה וכדומה) זאת אם נדרש או צויין בתנאי המכרז.

| השפה | עברית | אנגלית | ערבית |
|-------|-------|--------|-------|
| קריאה | | | |
| כתיבה | | | |
| דיבור | | | |

* אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

7. תעסוקה מחוץ לשירות המדינה

לא עבדתי מחוץ לשירות המדינה. עבדתי מחוץ לשירות המדינה כמפורט להלן:

| שם המעביד | הכתובת | סוג העבודה והתפקיד | מיום | עד יום | סיבת הפסקת העבודה |
|-----------|--------|--------------------|------|--------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

8. פרטים על עבודה קודמת ונוכחית בשירות המדינה

לא עבדתי בשירות המדינה. עבדתי בשירות המדינה כמפורט להלן (יש לפרט סיבות ותנאים מיוחדים לסיום השירות אם היו כאלה)

| במשרד | משרה | דרגה | מיום | עד יום | סיבת הפסקת העבודה |
|-------|------|------|------|--------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

9. פרטים על בחינות בנציבות שירות המדינה

| למשרה | המקום | בתאריך | <input type="checkbox"/> נבחנתי בעבר על ידי נציבות שירות המדינה <input type="checkbox"/> בכתב (אם נבחנת כמה פעמים ציין את הפעם האחרונה) <input type="checkbox"/> לא נבחנתי |
|-------|-------|--------|---|
| | | | |
| | | | |

10. קרובי משפחה המועסקים במשרד* בו פנויה המשרה/במשרד אחר קרובים עפ"י פסקה 312.13

בתקשייר לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ הם: בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח/אחות, בת-אח/אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה.

אין לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה יש לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה, כמפורט להלן: (במידת הצורך צרף נספח)

| שם המשפחה ושם פרטי | הקרבה | היחידה | המקום | תואר המשרה |
|--------------------|-------|--------|-------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

11. ממליצים

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמתני לעבודה

| השם | המקצוע | הכתובת | טלפון |
|-----|--------|--------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959

הנני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות:

- נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולדו באתיופיה (רצ"ב צילום תעודת זהות שלי או של אחד מהוריי);
 בן האוכלוסייה הערבית הדרוזית או הצ'רקסית (רצ"ב צילום תעודת זהות);
 אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעותה בפיסקה 252.35 לתקשי"ר (ראה הסברים לעיל) (רצ"ב אישור מגורם מוסמך או אישור של ועדה לפי פרק משנה 25.35 לתקשי"ר).

13. התאמות במבדקי הקבלה לעבודה

- הנני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה כהגדרתה בתקשי"ר הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד, לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה.
מצ"ב תעודות המעידות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת, בהתאם לפיסקאות 231.35-233.35 לתקשי"ר (ראה הסברים לעיל).

* הכוונה היא למשרד בשירות המדינה על כל יחידותיו ושלוחותיו ברחבי הארץ.

14. סוג התעודות והמסמכים המצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במכרז (במידת הצורך צרף נספח)

| | | |
|----|----|----|
| 1. | 4. | 7. |
| 2. | 5. | 8. |
| 3. | 6. | 9. |

15. הצהרה

סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959:

"המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש על פי החוק".

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרו על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, המובא לעיל, הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בסופס זה הם נכונים. ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מוזמן לזמן, וכן - בין היתר - ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה, בתקנון שירות המדינה (תקשי"ר) ובהודעות נציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, והתקנות לפיו.

שם המועמד

תאריך

חתימת המועמד

16. הערות - המנכ"ל או האחראי או מנהל משאבי אנוש.

הואיל והמועמד עונה על תנאי המכרז, הבקשה תטופל כדלקמן:

תועבר להחלטת ועדת בוחנים .

תועבר להחלטת ועדת בוחנים לאחר בחינות בכתב ו/או מרכז הערכה.

הואיל והמועמד הינו מועמד יחיד ומועמד ההנהלה, אפשר לשבצו במשרה לתקופת ניסיון עפ"י הוראות התקשי"ר.

[אפשרי רק במכרזים פנימיים משרדיים - פסקה 422.11 (א') ו - 427.11 בתקשי"ר]

אם יבחר הנ"ל למשרה הפנויה, ניתן יהיה להעבירו למשרתו החדשה תוך ימים מיום ההודעה על בחירתו.

מצורף גיליון ההערכה ומשוב השנתי של המועמד.

הערות:

תאריך תואר משרת החותם השם המלא של החותם חתימה